



Aalborg Energie Teknik a/s udvikler, sælger, projekterer, indkøber, monterer, idriftsætter og servicerer komplette kraftvarmeverker på 25-170MW. Udgangspunktet er avancerede biomassefyrede dampkedler med tilhørende udstyr. Markedet er Vesteuropa med aktuell hovedvægt på Frankrig, Tyrkiet og Tyskland.

Selskabet blev etableret i 1997 og er 100% dansk ejet. Vi er pt. ca. 130 medarbejdere.

Økonomiassistent

Erfaren og selvkørende

Da en af vores økonomiassistenter har valgt at flytte til København, søger vi en dygtig og struktureret økonomiassistent for snarlig tiltrædelse. Som økonomiassistent indgår du i AETs økonomiafdeling, der består af økonomidirektøren, lederen for økonomiafdelingen og 2 økonomiassistenter.

Du refererer til lederen for økonomiafdelingen.

Stillingen er en fastansættelse på 37 timer.

Dine opgaver vil være:

- Kreditorbogholderi, herunder registrering, behandling og betaling af leverandørfakturaer
- Debitorbogholderi bl.a. udstedelse af fakturaer
- Finansbogføring
- Kontrol og bogføring af rejseafregninger
- Momsindberetning
- Intrastat-indberetning i henholdsvis Danmark og udlandet
- Deltage i måneds-, kvartals- og årsafslutning
- Diverse øvrige opgaver.

Engagement og imødekommenhed

Du har flere års erfaring fra en lignende stilling som bogholder eller økonomiassistent og er uddannet inden for regnskab eller har en tilsvarende relevant uddannelse. Du brænder for dit fag og har en tilgang og personlighed, der gør, at du har let ved at arbejde med opgaver af forskellig karakter. Du arbejder effektivt og hjemmevant i Microsoft Office og Navision, ligesom du er flydende i dansk og engelsk i skrift og tale.

Du arbejder selvstændigt og engageret og er kendt for at være effektiv, grundig og struktureret. Du er imødekommende og åben i tilgangen til dine opgaver og kollegaer og sætter en ære i at overholde aftaler og deadlines uden at gå på kompromis med kvaliteten.

Uformel og toneangivende organisation

Vi tilbyder dig et spændende og udfordrende job med mange forskelligartede opgaver i et internationalt miljø, hvor vi lover, at du bliver udfordret både fagligt og personligt. Du bliver en del af en dynamisk og uformel organisation, hvor vi er gode til at hjælpe hinanden. Frihed under ansvar er en selvfølge, og du får i høj grad mulighed for at få indflydelse og præge dine opgaver. Vi har travlt, hvorfor hverdagen kræver stor dedikation og fleksibilitet, men uden at gå på kompromis med at have det sjovt samtidig og behandle hinanden ordentligt.

Ansøgning og spørgsmål

Har du spørgsmål, eller ønsker du at høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte leder for økonomiafdelingen Dorthe Nielsen tlf. 96 32 86 43 eller HR-chef Tina Thorgård tlf. 96 32 86 55.

Ansøgning mailer til: aetjob@aet-biomass.com senest d. 5. oktober 2020. Vi holder samtaler løbende.

Yderligere information om Aalborg Energie Teknik a/s kan søges på: www.aet-biomass.com